

МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 25» Ново-Савиновского района г. Казани

«Принято»

на заседании педагогического совета

№ 6 от «22» мая 2021г.

«Утверждаю приказом»

№ 66 от «31» мая 2021г.

Директор МБОУ «Школа № 25»

Егорова Ю.М.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей 1.

#### 1. Общие положения

- 1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения и настоящим Положением
- 1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образованием.
- 1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.7. Лагерь функционирует в период каникул;

#### 2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора .
- 2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.3. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.
- 2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.
- 2.8. Питание детей и подростков производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется работниками ГАУЗ «Городская детская поликлиника № 7»

#### 3. Кадровое обеспечение



1. Начальник лагеря руководит его деятельностью, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляя связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.
3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, несут ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей.
4. Штатное расписание лагеря утверждается директором образовательного учреждения, на базе которого он организован.
5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
6. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

#### **4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь**

1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:
  - на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
  - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
  - на участие в самоуправлении лагеря.
2. Учащиеся обязаны:
  - выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
  - бережно относиться к используемому имуществу;
  - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

#### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.
3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя.
4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря и воспитателей. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.
5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.
6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

#### **6. Ответственность**

- 6.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несет ответственность:
  - за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
  - за целевое расходование финансовых средств из местного бюджета и родительских средств;
  - за своевременное представление финансового отчета.
- 6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.